

Принято

на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 94
от 30.08.2023
протокол № 1

Согласовано

на заседании Совета
МОУ СШ № 94
от 31.08.2023
протокол № 1
Председатель Совета Школы
Коптелова Т.В. Коптелова

Утверждено
Директор МОУ СШ № 94
И.А. Богатов
от 31.08.2023
приказ № 126

**Положение**

**о приемной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94
Тракторозаводского района Волгограда» (МОУ СШ № 94) по индивидуальному
отбору обучающихся в 10-ые профильные классы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приемной комиссии о приемной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда» (МОУ СШ № 94) по индивидуальному отбору обучающихся в 10-ые профильные классы (далее – приемной комиссии) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказа Облкомобразования Волгоградской области от 21 октября 2013 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), а также Устава МОУ СШ № 94.

1.2. Приемная комиссия создается, если количество заявлений, поданных в 10-ые классы, превышает количество мест в профильных классах и возникает необходимость осуществления приема на основании индивидуального отбора.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

1.4. Председатель приемной комиссии определяет график работы комиссии, руководит работой комиссии.

1.5. В состав приемной комиссии входят: директор, методист, классные руководители выпускных 9-х классов и будущих 10-х классов. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся в состав приемной комиссии могут быть привлечены представители учредителя, а также представители различных форм самоуправления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Основная цель работы приемной комиссии – набор обучающихся в профильные и универсальные классы на основе представленных документов.

2.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс на имя директора;
- документ об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- медицинскую карту (если обучался в другом образовательном учреждении, по желанию);
- ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении ребенка, при необходимости ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.
- копии выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору;
- копий документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора, в соответствии с Методикой определения баллов участников индивидуального отбора, разработанной Министерством образования и науки Волгоградской области (Приложение).

2.4. Первоочередное право зачисления в профильные и универсальные классы имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю;
- дети из многодетных семей;
- дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в школе по месту жительства;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОУ.

2.5. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.

2.6. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.7. Решение приемной комиссии является основанием для зачисления обучающихся в профильные и универсальные МОУ СШ № 94 по результатам индивидуального отбора.

2.8. Зачисление обучающихся в 10 классы оформляется приказом директора МОУ СШ № 94.

Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

1. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения); достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы.